

附件 1

松江区教育系统学生研学旅行申请表（国内版）

单位： 填报日期： 年 月 日

研学旅行负责人 姓名、职务		研学旅行事由、人数 (含教师数、学生数)		研学旅行时间、地点		研学旅行带队负责人 姓名、职务、手机号 和办公电话		研学旅行比价（竞标）单位	
单位意见	负责人签名： 单位盖章： 时间： 年 月 日			业务科室 审批意见	负责人签名： 单位盖章： 时间： 年 月 日		计财科 审批意见	负责人签名： 单位盖章： 时间： 年 月 日	

- 填表要求：
- 1. 申报表提前 10 天上报局相关科室，一式三份；附研学方案、经费预算明细（均加盖学校公章）；
 - 2. 中小学报相关业务科室（基础教育科、宣传德育科、体育艺术科技科）；中职校报职成教科。

附件 2

松江区教育系统学生研学旅行申请表（境外版）

单位： 填报日期： 年 月 日

研学旅行负责人姓名、职务		研学旅行事由、人数 (含教师数、学生数)		研学旅行时间、地点		研学旅行带队负责人 姓名、职务、手机号 和办公电话		研学旅行比价（竞标）单位	
单 位 意 见	负责人签名： 单位盖章： 时间： 年 月 日			业务科室 审批意见	负责人签名： 盖 章： 日期： 年 月 日		计财科 审批意见	负责人签名： 盖 章： 日期： 年 月 日	
				业务领导 审批意见	负责人签名： 日期： 年 月 日		财务领导 审批意见	负责人签名： 日期： 年 月 日	

- 填表要求：
- 1. 申报表提前 1 个月上报局相关科室、领导，一式三份；附研学方案、经费预算明细（均加盖学校公章）；
 - 2. 中小学报相关业务科室（基础教育科、宣传德育科、体育艺术科技科）；中职校报职成教科。